



REGULAMIN

Prowadzenia i uczestnictwa w zebraniach Zarządu KPZJ

1. Zebrania Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub upoważniony na piśmie przez prezesa członek Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.
4. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu, członek Zarządu zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności.
5. Zebrania Zarządu odbywają się w formułach:
 - 5.1. Otwartej – w takich zebraniach mogą brać udział inne osoby (zawodnicy, członkowie klubów stowarzyszonych w KZPJ, trenerzy i inni). Osoby takie nie mają prawa głosu.
 - 5.2. Zamkniętej – w takich zebraniach mogą uczestniczyć jedynie członkowie Zarządu i inne osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu lub na wniosek członków Zarządu.
6. Terminy i miejsca kolejnych zebrań Zarządu ustalane są każdorazowo podczas bieżącego Zebrania, lub w innym trybie z minimum 1-tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał.
8. Przebieg posiedzenia
 - 8.1. Obradom Zarządu przewodniczy Prezes lub upoważniony członek Zarządu.
 - 8.2. Przewodniczący przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy członek zarządu. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

W sprawach istotnych informacje o poruszanych tematach publikowane są z wyprzedzeniem na oficjalnej stronie KPZJ (www.kpzj.pl) – np. ustalanie kalendarza imprez, kwestie związane z majątkiem KZPJ i inne.

- 8.3. Ustalenie terminu i miejsca kolejnego zebrania Zarządu.
- 8.4. Dyskusja.
- 8.5. Podjęcie uchwały.
 - 8.5.1. Zarząd głosuje jawnie.
 - 8.5.2. Wyniki głosowania odnotowywane są w podjętych uchwałach. Uchwały stanowią załącznik do protokołu z zebrania Zarządu.
 - 8.5.3. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Zarządu.
 - 8.5.4. W razie sprzeczności interesów KPZJ z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej kwestii i zażądać zaznaczenia tego w druku uchwały przy wynikach głosowania.
- 8.6. Sporządzenie protokołu z posiedzenia Zarządu, zawierającego co najmniej:
 - 8.6.1. Datę i miejsce posiedzenia.
 - 8.6.2. Listę obecności.
 - 8.6.3. Stwierdzenie możliwości podejmowania uchwał.
 - 8.6.4. Przyjęcie porządku obrad.
 - 8.6.5. Podjęte uchwały Zarządu (jako załącznik do protokołu).
 - 8.6.6. Podpis przewodniczącego i protokolanta (sekretarza Zarządu)
9. Komunikacja.
 - 9.1. Uchwały Zarządu KPZJ wraz z wynikami głosowania są publikowane na stronie KPZJ, bezzwłocznie po ich podjęciu.
 - 9.2. Wnioski, prośby i skargi składane są w formie pisemnej na ręce Zarządu. Zarząd winien udzielić w każdym przypadku odpowiedzi pisemnej najpóźniej w ciągu 14 dni od Zebrania Zarządu następującego bezpośrednio po wpłynięciu skargi, wniosku lub prośby. Odpowiedzi wraz z uzasadnieniem są publikowane na stronie KPZJ.
10. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu o jego przyjęciu.